**Висновок**

**щодо результатів атестаційної експертизи**

**Хрещенівської ЗОШ І-ІІІ ступенів Хрещенівської сільської ради Нововоронцовського району Херсонської області**

**та рекомендації щодо підвищення якості надання освітніх послуг**

**навчальним закладом**

Відповідно до річного плану роботи відділу освіти Нововоронцовської районної державної адміністрації на 2015 рік, згідно з наказом відділу освіти від 09.10.2015р. № 129 «Про проведення атестаційної експертизи Хрещенівської ЗОШ І-ІІІ ступенів», наказом відділу освіти від 09.11.2015 № 168-А «Про зміни до наказу № 129 від 09.10.2015 року «Про проведення атестаційної експертизи Хрещенівської ЗОШ І-ІІІ ступенів» та відповідно до Порядку державної атестації загальноосвітніх, дошкільних та позашкільних навчальних закладів (наказ МОН України 30.01.2015 № 67), з метою визначення відповідності навчального закладу державним стандартам загальної середньої освіти та надання організаційно-методичної допомоги закладу освіти, експертною комісією відділу освіти в період з 23.11.2015 по 03.12.2015 здійснено атестаційну експертизу діяльності вищезазначеного навчального закладу.

Атестаційну експертизу проводила комісія у кількості 15 спеціалістів, які забезпечили експертну перевірку всіх напрямків діяльності загальноосвітнього навчального закладу згідно з робочою програмою, затвердженою начальником відділу освіти Нововоронцовської РДА від 04.11.2015.

Юридична адреса навчального закладу:

74213, Херсонська область, Нововоронцовський район, с. Хрещенівка, вул. Чкалова, 15, тел. (0553) 3-31-40, mаіl: Kreshenivkazosh@ukr.net, адреса сайту: khrescenivka.edukit.kherson.ua

**Адміністрація школи:**

**Директор:** Квітка Оксана Григорівна, учитель географії, кваліфікаційна категорія «спеціаліст вищої категорії», педагогічний стаж – 27 років; стаж керівної роботи: директор – 9 років.

**Заступник директора з навчально-виховної роботи:** Бендюк Світлана Анатолівна , вчитель початкових класів, кваліфікаційна категорія «спеціаліст вищої категорії» , педагогічний стаж - 27 років, стаж керівної роботи : 14 років - заступник директора з навчально - виховної роботи.

**За результатами атестаційної експертизи встановлено:**

1. ***Відповідність документації, у тому числі фінансової, вимогам законодавства.***

Хрещенівська ЗОШ І-ІІІ ступенів знаходиться у комунальній власності Хрещенівської сільської ради Нововоронцовського району Херсонської області та підпорядковується відділу освіти Нововоронцовської районної державної адміністрації.

Установчі документи навчального закладу відповідають чинному законодавству про освіту: Хрещенівська ЗОШ І-ІІІ ступенів має статут затверджений ГоловоюХрещенівської сільської ради30.03.2015 та т.в.о.начальника відділу освіти, схвалений рішенням сесії Хрещенівської сільської ради №285 від 30.03.2015р.; рішення сьомої сесії ХХІІ скликання Хрещенівської сільської ради від 03.04.1997 року №36 «Про підтвердження факту заснування школи».

На основі аналізу роботи школи за попередній навчальний рік складається річний план роботи школи на наступний навчальний рік, який обговорюється  і затверджується педагогічною радою. На основі річного плану роботи складаються  плани роботи педагогічної ради та методичного об’єднання класних керівників, учнівського самоврядування та дитячих організацій, творчих і динамічних  та інших  тимчасових груп, які вирішують конкретні проблеми або  проблеми, які тільки-но виникли  в навчально-виховному процесі школи, різноманітні заходи щодо виконання завдань, які стоять перед навчальним закладом. Відповідно до річного плану здійснюють планування своєї роботи ограни громадського самоврядування.  Таким чином забезпечується реальність планування, його дієвість та результативність. Така система планування, що відпрацьована в школі і заснована на взаємодії всіх ланок, підрозділів та учасників навчально-виховного процесу, забезпечує  координацію їх діяльності,  єдність вимог,  контролю та взаємоконтролю в процесі роботи, сприяє досягненню ефективності  та вдосконаленню навчально-виховного процесу і забезпечує  планомірний розвиток школи. Річний план роботи школи на 2015/2016 навчальний рік обговорено на засіданні педагогічної ради школи (протокол № 1 від 31.08.2015), затверджено директором школи. Питання щодо виконання річного плану розглядаються на засіданнях педагогічної ради, нарадах при директорі.

Особові справи учнів оформлено відповідно до вимог. Алфавітна книга ведеться, але не завжди проставлено учбовий рік, дата вибуття учня та номер наказу.

Збереження трудових книжок працівників школи відповідає Інструкції «Про порядок ведення трудових книжок на підприємствах, установах і організаціях». У трудових книжках деяких працівників допущено помилки в записах в розділах «Відомості про роботу». На всіх працівників школи заведені особові справи. Книга обліку особових справ ведеться згідно з інструкцією. У школі ведеться книга обліку та руху трудових книжок. Книга прошита, пронумерована, скріплена підписом директора та печаткою закладу освіти.

Ведеться книга наказів з кадрових питань. Книга прошита, пронумерована, скріплена підписом директора та печаткою закладу освіти.

Всього в Хрещенівській ЗОШ І-ІІІ ступенів працює 17 педагогів,

1 бібліотекар, 9 працівників обслуговуючого персоналу та 1 медична

сестра. Всі педагоги працюють за фахом. Навчаються заочно – 2.

З 17 педагогічних працівників мають освіту: повну вищу – 13 (76,5%), базову вищу – 3 (17,6%).

Педагоги навчального закладу мають наступні кваліфікаційні категорії: «спеціаліст вищої категорії» – 3 (17,6%), «спеціаліст першої категорії» – 4 (23,5%); «спеціаліст другої категорії» – 1 (5,9%), спеціаліст – 9 (52,9%). З них педагогічне звання «вчитель-методист» - 1.

Під час вивчення стану діяльності адміністрації Хрещенівської ЗОШ І-ІІІ ступенів щодо замовлення та видачі документів про освіту державного зразка аналізу підлягали: механізм замовлення документів про освіту для випускників; обов’язкова документація щодо обліку та видачі документів про освіту (книги обліку бланків і видачі документів про освіту, книги наказів, книги протоколів педагогічної ради). Робота адміністрації навчального закладу щодо замовлення документів про освіту випускникам закладу здійснюється згідно вимог Порядку замовлення, видачі та обліку документів про освіту державного зразка (наказ Міністерства освіти і науки України 10.12.2003 № 811, зі змінами внесеними наказом Міністерства освіти і науки, молоді та спорту України 13.08.2007 № 737, Інструкції про переведення та випуск учнів (вихованців) навчальних закладів системи загальної середньої освіти (наказ Міністерства освіти і науки України 14.04.2008 № 319), Положення про державну підсумкову атестацію учнів (вихованців) у системі загальної середньої освіти (наказ Міністерства освіти і науки України 18.02.2008 № 94 зі змінами в редакції наказу Міністерства освіти і науки України 21.12.2009 № 1151), листа Міністерства освіти і науки України 08.02.2010 №1/9-67 «Про врахування середнього бала документа про повну загальну середню освіту». Замовлення документів про освіту адміністрацією школи здійснюється в строки, відповідно до вимог. Випускники навчального закладу вчасно отримують документи про освіту.

Питання нагородження учнів, переведення та випуску учнів розглядаються на педагогічних радах, щорічно видаються накази щодо випуску учнів 9,11 класів, щодо нагородження окремих учнів похвальними листами та грамотами. За період 2013-2015 років нагороджених за успіхи у навчанні: золотою та срібною медалями не було. Грамотами « За успіхи у навчанні» нагороджено 9 учнів.

З метою забезпечення контролю за оформленням додатків до документів про освіту здійснено перевірку достовірності заповнення додатків до документів про освіту та відповідність записів у книзі видачі документів про освіту записам у класних журналах і протоколах державних атестацій у перевіреному закладі освіти. Розбіжностей між протоколами педагогічних рад, класними журналами та наказами по закладу освіти немає. Заклад освіти веде книги обліку та видачі документів про освіту і додатків (книги реєстрації прошиті, їх сторінки нумеруються та скріплюються печаткою навчального закладу). У книзі видачі документів про освіту є виправлення.

В особових справах випускників Хрещенівської ЗОШ І-ІІІ ступенів в наявності дані про випускників навчальних закладів, на основі яких здійснюється замовлення документів про освіту, є згоди на збір та обробку персональних даних випускників закладів освіти. Протягом 2013-2015 років, закладом, що проходить атестаційну експертизу, повернення документів на знищення та передрук не було.

Облік руху учнів та ведення алфавітної книги в Хрещенівській ЗОШ І-ІІІ ступенів проводиться відповідно до Закону України «Про освіту», Закону України «Про загальну середню освіту», постанови Кабінету Міністрів України від 12.04.2000 № 646 «Про затвердження Інструкції з обліку дітей і підлітків шкільного віку», Інструкції про переведення та випуск учнів (вихованців) навчальних закладів системи загальної середньої освіти, затвердженої наказом Міністерства освіти і науки України від 14.04.2008 № 319.

Зарахування учнів до навчального закладу здійснюється без проведення конкурсу і відповідно до території обслуговування. Зарахування проводиться на підставі заяви батьків або осіб, які їх замінюють, особової справи (крім дітей, які вступають до 1 класу), медичної довідки встановленого зразка. Директором видаються накази про зарахування дитини до навчального закладу. До першого класу зараховуються діти з шести років, які за результатами медичного обстеження не мають протипоказань для систематичного шкільного навчання.

Відповідно до Інструкції з ведення ділової документації у загальноосвітніх навчальних закладах на кожного учня-першокласника оформлено особову справу.

До алфавітної книги записуються всі учні школи. Прізвища учнів до списку записують в алфавітному порядку, незалежно від класів, у яких вони навчаються. Для кожної літери алфавіту відводяться окремі сторінки, і по кожній літері ведеться власна порядкова нумерація. Порядковий номер запису учня (учениці) в книзі одночасно є номером його (її) особової справи.

Відрахування учнів здійснюється наказом директора за заявою батьків або в разі отримання учнями базової або загальної середньої освіти, але не завжди проставлено дату вибуття учня та номер наказу в алфавітній книзі.

На момент проведення експертизи у закладі навчається 92 учнів, у т.ч.: в школі І ступеня – 36 учнів, в школі ІІ ступеня – 38учнів, в школі ІІІ ступеня – 18 учнів. Загальна кількість класів - 11, середня наповнюваність класів складає 8 учнів. Мережа класів затверджується наказом керівника навчального закладу.

До території обслуговування Хрещенівської ЗОШ входять три села Хрещенівської сільської ради: Хрещенівка, Шевченківка та Петрівка.

У результаті чого до школи здійснюється підвіз 31 учня та 2 вчителів.

Хрещенівська ЗОШ І-ІІІ ступенів здійснює свою діяльність на підставі ст. 53 Конституції України, Законів України «Про освіту», «Про загальну середню освіту», Національної доктрини розвитку освіти, Концепції загальної середньої освіти, з урахуванням вимог Концепції профільного навчання в старшій школі, затвердженої наказом Міністерства освіти і науки України від 11.09.2009 № 854 «Про затвердження нової редакції Концепції профільного навчання у старшій школі», забезпечує одержання учнями загальної середньої освіти на рівні Державних стандартів. Навчальні плани 10 – 11 класів Хрещенівської ЗОШ І – ІІІ ступенів реалізують зміст освіти на профільному рівні. Відповідно до «Концепції профільного навчання у старшій школі» в 10 класі – універсальний профіль, в 11 класі – суспільно-гуманітарний напрям «Історичний профіль». Освітні інтереси учнів задовольняються предметами варіативної складової. Сумарна кількість годин варіативної складової становить 1 годину англійської мови.

Під час здійснення управлінських заходів щодо проведення ДПА адміністрація школи керується відповідними регламентуючими документами: Положення про державну підсумкову атестацію учнів (вихованців) у системі загальної середньої освіти (наказ МОН України 18.02.2008 № 94) зі змінами, що затверджені наказом МОН України 23.11.2010 № 1116, Інструкція про переведення та випуск учнів (вихованців) навчальних закладів системи загальної середньої освіти (наказ МОН України 14.04.2008 № 319), наказ Міністерства освіти і науки, молоді та спорту України, Міністерства охорони здоров’я України 01.02.2013 № 72/78 «Про затвердження Інструкції про звільнення від проходження державної підсумкової атестації учнів (вихованців) загальноосвітніх навчальних закладів за станом здоров’я. Питання щодо організації та проведення ДПА розглядаються на засіданнях педагогічної ради. Адміністраціє школи видано накази по школі. Учнівські роботи, протоколи оформлено відповідно до вимог. Всі матеріали зберігаються в кабінеті заступника директора з навчально-виховної роботи.

Зміст, форми та порядок проведення державної підсумкової атестації відповідають вимогам. Державна підсумкова атестація проводилася за збірниками завдань, затвердженими Міністерством освіти і науки України.

Отже, стан діяльності адміністрації Хрещенівської ЗОШ І-ІІІ ступенів щодо оформлення та видачі документів про освіту, відповідає вимогам.

1. ***Створення умов для навчання дітей з особливими освітніми потребами, в тому числі дітей-інвалідів.***

Дітей - інвалідів у навчальному закладі немає. Заклад пандусом не обладнаний, але встановлено кнопка виклику.

1. ***Забезпечення якості загальної середньої освіти.***

За період з 2012 – 2015 рр. навчальні програми на високому і достатньому рівні (кількість учнів першого класу не враховується) засвоїли:

\* 2012 – 2013 н.р. – 32% учнів

\* 2013 – 2014 н.р. – 32% учнів

\* 2014 – 2015 н.р. – 32,5% учнів, що свідчить про стабільність показника якості знань учнів.

На початковому рівні програмовий матеріал засвоїли : 2012-2013 н.р. – 18%, 2013-2014 н.р. – 19%, 2014-2015 н.р. – 9%.

Засвоєння учнями навчального матеріалу вивчалося шляхом проведення контрольних зрізів з математики (9 клас), української мови (9, 11 класи) та історії (11 клас). Вони показали, що 14% учнівського контингенту написали зрізи на високому рівні, 43% - достатній, 32% - середній, 7 %- початковий. Якість знань учнів виявлена на контрольних зрізах (60,7%) не відповідає внутрішньому оцінюванню (71%), що свідчить про завищення оцінок учителями.

**Дієвість внутрішнього моніторингу навчальних досягнень (розвитку) учнів (вихованців) (для дошкільних та загальноосвітніх навчальних закладів).**

Під час перевірки Хрещенівської ЗОШ І-ІІІ ступенів було проаналізовано стан роботи щодо викладання предметів відповідно до основних положень Державного стандарту. Основні завдання перевірки: виконання навчальних програм; об’єктивність оцінювання знань учнів; наявність та стан навчальних кабінетів. Методи перевірки: співбесіда з адміністрацією навчального закладу, вчителями; аналіз шкільної документації, календарних планів, класних журналів, робочих та контрольних зошитів, огляд навчальних кабінетів, написання контрольних робіт.

Протягом останніх 3-х років адміністрація школи вивчала стан викладання **навчальних досягнень (розвитку) учнів (вихованців) з**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Предмет | Педрада | Наказ |
| Українська мова | 13.11.2013 протокол №2 |  |
| Математика  | 11.11.2015 року протокол № 2 |  |
| Музичне мистецтво, художня культура |  | №87 від 26.12.2012 р. |
| Фізика |  | №57 від 22.12.2011 р. |
| Історія та правознавство |  | №29 від 11.04.2014 р |
| Основи здоров’я  |  | №110 від 07.11.2015 р. |
| Художня культура  |  | №16/1 від 13.03.2015 р. |

Результати моніторингових досліджень у закладі ретельно аналізуються, в наслідок чого виявлено: предмети читають вчителі за фахом, результативність учнів на олімпіадах низька з математики, астрономії, іноземної мови, історії, інформатики, хімії, біології, низька матеріальна база кабінетів.

Отже, питання щодо виконання навчальних програм, оцінювання навчальних досягнень учнів в Хрещенівській ЗОШ І-ІІІ ступенів знаходиться на постійному контролі адміністрації навчального закладу.

1. ***Організація роботи щодо професійного розвитку педагогічних працівників.***

Методична робота з педагогічними кадрами Хрещенівської ЗОШ І-ІІІ ступенів здійснюється у відповідності до діючої нормативної бази та з урахуванням наявного кадрового потенціалу закладу.

Колектив школи працює над науково-методичною проблемою «Соціалізація дітей та учнівської молоді в сучасному освітньому просторі» (згідно з рекомендаціями Херсонської академії неперервної освіти). На даному етапі - над аспектом проблеми «Соціалізація дітей та учнівської молоді у сучасних умовах: стан реалізації мети та проблемні питання». У річному плані школи, у планах методичних об’єднань відображені заходи з реалізації проблеми. Науково-методичні теми, над якими працюють вчителі закладу, відповідають проблемі як школи, так і району. Тематика питань педагогічної ради щороку включає питання, присвячені роботі над проблемною темою. Забезпечено своєчасне видання управлінських документів щодо супроводу методичних заходів у школі. Розроблено та затверджено наказом План роботи над науково-методичною проблемою на 2015-2016 роки.

У школі є окремий методичний кабінет, наявний план його роботи. Там зберігаються матеріали заступника директора з методичної роботи та керівників шкільних методичних об’єднань. В учительській створено інформаційний куточок на допомогу вчителям. Його наповненість розкриває зміст діяльності педагогічного колективу над науково-методичною проблемою, інформацію щодо шкільних та районних методичних заходів протягом тижня та місяця.

У закладі діють методичні об’єднання учителів: початкових класів (очолює Андрійчук А. Г.), природничо-математичного (Кравченко Л. М. ) та суспільно-гуманітарного циклу (Благодарна А. І.). Робота методичних об’єднань очолена досвідченими педагогами, є системною, чітко спланованою, проаналізованою. Матеріали роботи методичних об’єднань висвітлена на сайті школи.

 Річні плани методичних об’єднань складено відповідно до вимог, затверджено підписом директора та печаткою закладу. Документація шкільних методичних об’єднань ведеться відповідно до вимог та містить у собі всі протоколи та виступи вчителів на засіданнях ШМО. Матеріали грамотно та естетично оформлені.

Обрана модель структури методичної роботи є оптимальною та дієвою для даного навчального закладу.

Отже, виходячи з вищесказаного, рівень організації методичної роботи в Хрещенівській ЗОШ І-ІІІ ступенів слід вважати таким, що відповідає вимогам чинного законодавства.

У підготовці педагогів до вирішення завдань, що стоять перед навчальним закладом, ключову роль відіграє атестація, в ході її проведення забезпечується по-справжньому наукова й об'єктивна оцінка діяльності педагога, атестація стає потужним стимулом його саморозвитку.

Робота щодо організації і проведення атестації педагогічних кадрів у Хрещенівській ЗОШ спланована належним чином, здійснюється моніторинг самоосвітньої діяльності , використовуються матеріали внутрішкільного контролю. У школі налагоджено системний підхід до вирішення питання підвищення кваліфікації педагогів. Адміністрацією навчального закладу також створені належні умови для вдосконалення фахової майстерності вчителів, їх самоосвітньої діяльності у міжкурсовий період.

Протягом трьох останніх років педагогічні працівники пройшли атестацію та курси підвищення кваліфікації при КЗ «Херсонська академія неперервної освіти» згідно плану(9 чоловік, 100%):

* 2012 – 2013 н. р. – спеціаліст вищої категорії – 2 педагоги;

 спеціаліст І категорії – 1 педагог;

* 2013 – 2014 н. р. – спеціаліст І категорії – 1 педагог;

 спеціаліст – 1 педагог;

* 2014 – 2015 н. р. – спеціаліст вищої категорії – 1 педагог;

 спеціаліст ІІ категорії – 1 педагог.

Досить успішно реалізує поставлені завдання, динамічна група «Формування художньо-естетичного смаку школярів у процесі викладання дисциплін художньо-естетичного циклу на 2013 – 2016 роки», яку очолює Топчій Н. М. Результатом діяльності цієї групи стали високі показники успішності учнів із предметів художньо-естетичного циклу та участь, перемоги в акціях, конкурсах, заходах даного напрямку.

Колектив молодий, творчий. Середній вік педагогів 36 років, це – поєднання досвіду та молодості. Результативною є робота в закладі Школи молодого учителя, мета якої – виховання особистості, здатної орієнтуватися в розмаїтті протиріч сучасного світу, визначати свій шлях саморозвитку, самонавчання й самовизначення у професійній кар’єрі. Впроваджується методичний проект «Молодість і перспектива» під керівництвом Бендюк С.А. Кожен молодий учитель має власний план роботи над удосконаленням умінь і навичок педагогічної роботи. Ця робота є системною і постійною, під керівництвом досвідчених наставників. І як результат такої роботи – зростання професійної майстерності педагогів. Молоді вчителі - активні учасники районних семінарів, члени районної ШМУ. Педагоги Хрещенівської ЗОШ І-ІІІ ступенів є активними учасниками різноманітних конкурсів з фахової майстерності. Лауреатом районного етапу конкурсу «Учитель року – 2016» у номінації «Історія» стала Бережна М. О.

До якісних характеристик кадрового складу можна віднести відповідність педагогів вимогам кваліфікаційних характеристик та посадових обов'язків, завданням, що стоять перед ними в конкретному навчальному закладі, рівневі професіоналізму їхніх особистостей і діяльності.

Отже, стан організація роботи щодо професійного розвитку педагогічних працівників у Хрещенівській ЗОШ І-ІІІ ступенів Хрещенівської сільської ради Нововоронцовського району Херсонської області, в цілому, відповідає вимогам.

1. ***Використання інформаційно-комунікаційних технологій у навчально-виховному процесі.***

Основними напрямками діяльності Хрещенівській ЗОШ І-ІІІ ступенів у процесі інформатизації є : інформаційно-технічне забезпечення школи; підвищення компетентності вчителів і учнів в області сучасних інформаційних технологій; інформатизація навчально-виховного процесу в школі; моніторинг якості освіти; розвиток шкільної медіатеки, медіаосвіти, віртуальної бібліотеки; розширення локальної мережі школи, участь у інтернет-проектах; електронний документообіг; використання інформаційних технологій в освітній статистичній звітності. У річному плані наявні розділи щодо інформатизації та комп’ютерізації закладу. Наказами директора школи «Про розподіл обов’язків» відповідальним за інформатизацію та функціонування єдиного регіонального інформаційного простору за програмою «Курс. Школа» призначено Хорунжу Н.Я.

У закладі освіти функціонує комп’ютерний клас конфігурації 4 + 1 (чотири комп’ютери для учнів та один для вчителя). У комп’ютерному класі функціонує вихід до глобальної мережі Інтернет. 3 комп´ютери використовуються в управлінській діяльності, 3 – для роботи учнів у навчальних кабінетах ( математики, художньої культури та 1 класу). Школа має власну електрону адресу е-mаіl: Kreshenivkazosh@ukr.net, адреса сайту: khrescenivka.edukit.kherson.ua

З метою формування психологічної готовності до використання аудіовізуальних засобів та оволодіння інформаційно-комунікаційними технологіями, з метою сприяння розвитку розумових здібностей, пам'яті, просторової уяви, творчого нестандартного мислення, підвищення інтересу до навчання запроваджується використання ІКТ, з 2 класу за новою програмою Державного стандарту початкової освіти вивчається Інформатика. Крім того на уроках музичного мистецтва, математики, біології, географії, фізики, хімії, історії, української мови, світової літератури, художньої культури, початкових класів використовується мультимедійна установка. Ведеться робота щодо створення бази даних педагогічних програмних засобів навчання. Вчителі-предметники систематично оновлюють базу новими власними електронними розробками, відео уроками, презентаціями. В управлінській діяльності широко використовується комп’ютерна техніка: під час проведення педагогічних рад, проведення моніторингових досліджень, під час аналізу уроків, для виготовлення технологічних карт.

З 2010 року школа працює в єдиному інформаційному просторі області за програмою «Курс. Школа».

Адміністрація Хрещенівській ЗОШ І-ІІІ ступенів створила умови для забезпечення підвищення кваліфікації в сфері інформаційних технологій педагогами школи без відриву від роботи; забезпечила шляхом раціонального розподілу часу роботи комп'ютерного класу проведення уроків, з використанням інформаційних технологій вчителями-предметниками, інформаційну й технічну підтримку педагогів при підготовці до занять і різних видів позаурочної діяльності.

Навичками роботи на ПК володіють 100 % педагогів школи. Станом на листопад 2015 року пройшов курси за програмою «Інтел. Навчання для майбутнього» - 1 педагог школи, «Цифрові технології» - 14 вчителів, «Методика викладання курсу «Інформатика в початковій школі» - 1 вчитель, «Технологія створення та управління персональним блогом вчителя» - 1 педагог. Активно використовують ІКТ у своїй практичній діяльності 95% педагогічного колективу. Вчителі-предметники беруть активну участь у різноманітних Інтернет - конкурсах.

Таким чином, використання інформаційно-комунікаційних технологій в навчально-виховному процесі Хрещенівської ЗОШ І-ІІІ ступенів знаходиться на достатньому рівні.

***6.Загальний стан території, будівель та приміщень навчального закладу.***

Хрещенівська загальноосвітня школа І-ІІІ ступенів розміщена у комплексі громадських будинків освіти, культури, спорту та цивільної оборони, розрахована на 360 учнівських місць. Загальна площа території закладу 2,2118 га.

Технічний та санітарно – гігієнічний стан будівлі та приміщень ЗНЗ відповідає державним санітарним правилам та нормам.

 Класні кімнати відповідають своєму функціональному призначенню за площею, лінійними розмірами, обладнанням, шкільними меблями. Проте треба зазначити, що матеріально-технічна база в класах, спортивній залі не оновлюється.

Опалюються приміщення від шкільних котелень, які розміщені в підвальних приміщеннях. Температурний режим дотримується.

Щорічно проводяться поточні ремонти за рахунок бюджетних та позабюджетних коштів. Контроль за станом будівлі та приміщень здійснюється постійно. Питання покращення матеріально-технічної бази школи виносяться на розгляд засідань батьківських комітетів, Ради школи.

Приміщення бібліотеки 47м2, читальний зал поєднаний з абонементом. Бібліотека обслуговує 153 читачів: учнів 1-11 класів –92, вчителів – 31,батьків – 18, студентів – 12. Кількість виданої літератури за місяць –102 екземплярів. Книжковий фонд: загальний – 75795; підручників – 61375; художньої літературу – 14420; за останні три роки одержали 210 примірників художньої літератури. Бібліотека працює за планом, який узгоджено та затверджено директором школи. План є складовою частиною річного плану школи. Облік навчальної літератури проводиться та відповідає вимогам Інструкції «Про порядок доставки, комплектування та обліку навчальної літератури». Фонд навчальної літератури щорічно поповнюється (по мірі надходження) підручниками, які використовуються не менше 6 років. Підручники проштемпельовані, розставленні по класах, по предметах. Видані підручники обліковуються в журналі обліку отриманої літератури по класах, де вказується прізвище, ініціали учня, назва підручника, рік видання, підпис про отримання книжок.

Навчальною літературою школа забезпечена на 90 %.

Сумарні книги пронумеровані, прошиті та затверджені директором школи.

Адміністрація школи контролює роботу бібліотеки.

Педагогічний колектив та обслуговуючий персонал закладу постійно працюють над створенням відповідних умов навчання, виховання та оздоровлення дітей.

Визначено, що загальний стан території, будівель та приміщень Хрещенівської ЗОШ І-ІІІ ступенів відповідає вимогам.

***7.Створення безпечних умов для учасників навчально-виховного процесу.***

Робота з охорони праці та техніки безпеки в навчальному закладі проводиться відповідно до Законів України «Про освіту», «Про охорону праці», наказу Міністерства освіти та науки України №563 від 01.08.2001 «Про затвердження Положення про організацію роботи з охорони праці учасників навчально–виховного процесу в установах і закладах освіти», іншими галузевими нормативними документами.

Відповідно до вимог чинного законодавства в закладі створена система управління охороною праці. Щорічно наказами (останній від 14.08.2015 р. №61) «Про організацію охорони праці» передбачено відповідальних за організацію охорони праці в навчальному закладі, пожежну безпеку й електробезпеку. Для створення безпечних умов навчання в кабінетах фізики, хімії, біології, інформатики, спортивному залі призначені відповідальні за безпеку життєдіяльності, у навчальних кабінетах - завідувачі кабінетів. На початок кожного навчального року оформляються всі необхідні акти-дозволи на проведення навчальних занять у кабінетах і шкільних приміщеннях підвищеної небезпеки, акт готовності ЗНЗ до нового навчального року. У навчальному закладі є необхідна документація щодо організації роботи з охорони праці, забезпечення безпеки життєдіяльності, розроблені заходи з протипожежної безпеки. Журнали для реєстрації всіх видів інструктажів із питань охорони праці ведуться без порушення.

На початку навчального року, напередодні канікул та святкових днів проводяться інструктажі з безпеки життєдіяльності серед учнів. Регулярно відбуваються цільові інструктажі з учнями перед екскурсіями, походами, спортивними змаганнями. Кожен кабінет має необхідний перелік документації з питань безпеки життєдіяльності.

У школі проводиться значна робота по виконанню заходів з профілактики травматизму, розроблені відповідні заходи. Стан травматизму учасників навчально-виховного процесу знаходиться на постійному контролі. За період, який аналізується, випадків травматизму під час навчально-виховного процесу не зареєстровано.

На нарадах при директору, інструктивно-методичних нарадах, засіданнях профспілкового комітету заслуховуються звіти про виконання заходів, наказів, інструкцій з техніки безпеки, обговорюються результати проведеної роботи.

Ведеться постійна робота з дотримання техніки безпеки: обладнано пожежний щит, на всіх розетках змінної напруги є маркування, щороку здійснюється перевірка заземлення й опору ізоляції (протокол №765а від 28.08.2015 року), є плани евакуації, пожежні виходи функціонують, придбано 5 вогнегасників, стенди з протипожежної безпеки, правил дорожнього руху, цивільного захисту.

Організація харчування учнів Хрещенівської ЗОШ І-ІІІ ступенів здійснюється відповідно до статті 5 Закону України «Про охорону дитинства», спільних наказів Міністерства освіти і науки України та Міністерства охорони здоров’я України 01.06.2005 № 242/329 «Про затвердження порядку організації харчування дітей у навчальних та оздоровчих закладах», 17.04.2006 № 298/227 «Про затвердження Інструкції з організації харчування дітей у дошкільних навчальних закладах», постанов Кабінету Міністрів України 22.11.2004 № 1591 «Про затвердження норм харчування у навчальних та оздоровчих закладах», 19.06.2002 № 856 «Про організацію харчування окремих категорій учнів у загальноосвітніх навчальних закладах», Державних санітарних правил і норм влаштування, утримання загальноосвітніх навчальних закладів та організації навчально-виховного процесу, затвердженні постановою Головного державного санітарного лікаря України 14.08.2001 № 63.

Санітарно-гігієнічний стан харчоблоку закладу знаходиться в задовільному санітарно-гігієнічному стані, у закладі затверджений режим харчування дітей, графік роботи їдальні, графік чергування вчителів. Відповідно до наказу по школі від 2 вересня 2015 року № 74 відповідальна особа за організацію харчування - директор Квітка О.Г.

Усього охоплено гарячим харчуванням 87 (95%) дітей шкільного віку, з них 36 (100%) учні 1-4 класів, 15 дітей пільгової категорії забезпечені безкоштовним гарячим харчуванням. 36 учнів 5-11 класів - додатковим сніданком (за батьківські кошти) що складає 88 % від загальної кількості дітей старших класів. Натуральні норми харчування за жовтень - листопад 2015 року виконано на 71 % для дітей віком від 6 до 10 років, та на 66% для дітей 10-16 років. Фактів, щодо зменшення розмірів порцій не виявлено.

Проточна вода до харчоблоку підведена від сільської водопровідної мережі. Гаряча проточна вода подається від електронагрівача. Харчоблок забезпечений технологічним обладнанням, яке знаходиться в робочому стані, кухонним посудом та інвентарем, який змінюється по мірі зношення. Харчоблок потребує придбання додаткового холодильника. У достатній кількості у закладі миючих та дезінфікуючих засобів. Дезрозчини готуються правильно та використовуються по призначенню. Виробничі столи, обробний інвентар промарковані.

Медична сестра закладу веде всю необхідну документацію, а саме: журнали бракеражу готової та сирої продукції, журнал температурного режиму холодильників,журнал відходів продуктів. Щоденно медичною сестрою проводиться відбір добових проб готових страв, які зберігаються в холодильнику в промаркованому закритому посуді.

Щодо кадрового забезпечення, то всі працівники харчоблоку мають стаж відповідної роботи, кухар – відповідну освіту, пройшли медичний огляд, щоденно у журналі засвідчують стан свого здоров’я.

Медична сестра закладу здійснює контроль за якістю продуктів харчування, в наявності є сертифікати відповідності на продукти харчування, ветеринарні посвідчення на м’ясну продукцію. Продовольча сировина та продукти харчування надходять до навчального закладу від постачальників ПП Винник Р.І. та ТОВ «Зеленодольський хлібокомбінат» із супровідними документами, які свідчать про їх якість і походження. Поставщики надали всі необхідні документи на дозвіл транспортування продуктів. Випадків надходження неякісних або з простроченими термінами реалізації продуктів харчування не виявлено. Строки реалізації продуктів не порушені.

Харчових отруєнь та інфекційних захворювань, пов’язаних із вживанням продуктів харчування серед дітей закладу протягом останніх та поточного року не виявлено.

Перспективне меню-розкладка, технологічні карти приготування страв розроблені відповідно до чинного законодавства. Примірне двотижневе меню відповідає сезону та погоджене санітарним лікарем. Медичний працівник закладу дотримується закладки продуктів згідно з картками-розкладками, щоденно складає меню-вимоги на кожну категорію учнів, що харчуються, окремо, та затверджує їх у директора. Середня вартість безкоштовного обіду дітей 1-4 класів у листопаді 2015 р склала 8,50 грн, пільгової категорії 5-11 кл – 9,17 грн, сніданку за батьківські кошти – 4,80 грн. Наказом директора закладу № 108 від 25.12.2013 року створено та оприлюднено комісію громадського контролю за якістю харчування у закладі. У журналі обліку виконання норм харчування кожні десять днів проводиться аналіз якості харчування. Наявний акт обстеження харчоблоку. Продукти зберігаються у спеціальному приміщенні, товарне сусідство зберігання продуктів дотримано. Надходження та вибуття продуктів та сировини відображається в книзі складського обліку, яку веде комірник.

На виховних годинах та батьківських зборах проводиться роз’яснювальна робота серед учнів та батьків для пропаганди основ здорового харчування.

У Хрещенівській ЗОШ функціонує 1 медичний кабінет.

Медичною сестрою здійснюються профілактичні та оздоровчі заходи:

* просвітницька робота з питань здорового способу життя серед дітей, їх батьків та колективу закладу;
* поновлення куточків здоров’я;
* допомога у проведенні диктантів щодо здорового способу життя;
* облік медикаментів, поповнення аптечки відповідними препаратами та медикаментами;
* випуск санбюлетнів;
* проведення моніторингу стану здоров’я дітей;
* контроль за харчуванням, дотриманням раціонального режиму дня.

Усі педагогічні працівники закладу, працівники харчоблоку відповідно до діючого законодавства, згідно з графіком ЦРЛ пройшли обов’язкові профілактичні огляди. Санітарні книжки всіх працівників з відповідно оформленим допуском до роботи зберігаються у медичному кабінеті.

 До початку 2015-2016 навчального року на базі районної поліклініки та навчально-виховного закладу проводились медичні огляди учнів.

Згідно мережі у школі 92 учні, усі з них пройшли медогляд і мають відповідні довідки: основна група – 49, підготовча – 40, спеціальна – 3.

Наявні матеріали щодо медичного обслуговування учнів свідчать про те, що необхідно більше уваги приділяти контролю за дотриманням санітарно-гігієнічних вимог у закладі, динамічності наглядів за станом здоров’я на уроках фізичної культури.

Експертизою визнано, що стан організації медичного обслуговування учнів та педагогічних працівників здійснюється на достатньому рівні.

Отже, рівень організації роботи щодо створення безпечних умов для учасників навчально-виховного процесу в Хрещенівській ЗОШ І-ІІІ ступенів Хрещенівської сільської ради Нововоронцовського району Херсонської області слід вважати таким, що відповідає вимогам чинного законодавства.

1. ***Забезпечення соціально-психологічного супроводу учнів.***

Через відсутність штатного психолога соціально-психологічний супровід проводиться класними керівниками, педагогом-організатором.

Дітей, які перебували б на обліку в районному відділі внутрішніх справ, не було впродовж звітного періоду. На сьогоднішній день забезпечується соціально-психологічний супровід 2 учнів, батько яких знаходиться в АТО. Дітей, які приїхали з окупованих територій немає.

Складання варіативної складової навчального плану школи проходить з урахуванням освітніх потреб учнів, для цього проводиться вивчення пізнавальних інтересів та запитів учнів.

1. ***Створення умов для задоволення потреб учнів у різних формах позаурочної навчально-виховної роботи.***

Виховна робота в освітньому закладі спрямована на забезпечення умов для індивідуального розвитку учнів, урахування їх особистих досягнень, стимулювання творчої активності та реалізації в різних видах позаурочної діяльності. Керівництво цим процесом покладено на організатора дитячого колективу, класних керівників, класоводів.

Освітній заклад працює над виховним проектом громадянського виховання «Моя батьківщина – Україна». Мета виховного проекту: «Плекання творчої особистості, забезпечення умов для повноцінного фізичного, психічного, соціального й духовного розвитку вихованців, формування людини, яка здатна будувати демократичну державу».

Організовуючи свою діяльність на ґрунті національно-патріотичної культури розроблена та впроваджується система виховних заходів з учнівською молоддю щодо пропагування культурних традицій України її становлення та розвитку.

Надаючи можливість реалізувати свій інтелектуальний, творчий, фізичний потенціал на благо України, школярі протягом навчального року залучалися до активної позаурочної діяльності, проведеної у форматі: круглих столів, відео-презентацій, годин спілкування, літературних, художніх та історичних конкурсів, уявних подорожей, відкритих листів, акцій, флешмобів.

У навчальному закладі на базі музею «Бойової та трудової слави» створено куточок школяра з національно-патріотичного виховання, діє сторінка на шкільному сайті «Виховуємо патріота України», де постійно поповнюються методичні матеріали та інформаційні новини про шкільні виховні заходи проведені у ЗНЗ. У 2013 році команда школи посіла ІІІ місце в обласній військово-спортивній грі « Зірниця».

Сплановано та проведено цикл Уроків мужності.

Спираючись на діагностичні відстеження у прогнозуванні розвитку особистості, класні керівники, класоводи вибирають форми і методи роботи, які дають можливість досягти певних результатів у вирішенні поставлених виховних завдань.

Учні школи є активними учасниками Всеукраїнських, обласних конкурсів експедицій «Подорож мальовничими куточками Херсонщини», «Моя степова перлина», «Священна пам’ять війни», «Моя Україна». Вихованці закладу є постійними дипломантами та переможцями фестивалю «Таврійський барвограй», Всеукраїнського конкурсу «Знай і люби свій рідний край ».

Зокрема:

* Обласна краєзнавча експедиція «Священна пам’ять війни» - І місце, туристсько-краєзнавчий маршрут «Шляхами Великої Вітчизняної війни» ( 2013/2014 н.р., керівник Благодарний Павло Іванович);
* Всеукраїнська експедиція учнівської молоді «Моя Батьківщина – Україна»: - І місце, «Математичні моделі у дослідженні природи рідного краю» (2013/2014 н.р.); - ІІІ місце, ( 2014/2015 н.р.) за напрямом «Духовна спадщина мого роду» - керівник Щербак Світлана Сергіївна.
* Районний пісенний фестиваль «Співуче джерельце» - ГРАН –ПРІ ( 2015 рік – керівник Топчій Наталя Миколаївна).
* Обласний етап конкурсу малюнків до 70-річчя Перемоги – І та ІІ місця ( 2014/2015 н.р.);
* Вихованці закладу є постійними переможцями районного огляду-конкурсу художньої творчості «Таврійський барвограй» у номінаціях: «Вокал» (керівник Топчій Наталя Миколаївна) та «Декоративно-ужиткове мистецтво» (керівник Головко Віктор Вікторович) .

У школі існує чітка структура учнівського самоврядування. Дитяча організація «Країна мрій» має статут учнівського самоврядування, план роботи шкільного парламенту і звітує про виконану роботу щомісячно згідно намічених заходів діяльності.

На засіданнях ради школи розглядаються актуальні питання з життя учнівського колективу: «Про організацію дозвілля учнів школи», «Про проведення різних соціальних акцій», «Про організацію правової роботи у навчальному закладі» та інші. Початку кожного тематичного місячника передують загальношкільні лінійки.

Відповідно до Закону України «Про освіту» та з метою забезпечення конституційного права громадян на повну загальну освіту, вдосконалення постійного контролю за охопленням навчанням неповнолітніх здійснюється контроль за відвідуванням учнями освітнього закладу (Наради при директору «Про результати перевірки відвідування учнями школи»).

У школі ведеться журнал відвідування. До даної проблеми залучаються органи учнівського самоврядування. Дієвою є створена рада профілактики, на засіданнях якої розглядаються питання девіантної поведінки вихованців.

На внутрішкільному обліку не знаходиться жодного вихованця закладу. З метою систематичної профілактичної роботи та зайнятості школярів у позаурочний час організовано роботу 8-ми гуртків за інтересами (на безоплатній основі), де охоплено (100%) учнівського контингенту. Серед них: - художньо-естетичного напрямку – 5 (62 дитини); - спортивного – 2 (27 дітей); - науково-технічного – 1(10 дітей).

Постійно проводиться просвітницька робота щодо попередження злочинів та правопорушень серед молоді, базуючись на детальному аналізі впливу виховних корекційних заходів на особистість дитини (Наказ № 15 від 05 березня 2013 року «Про затвердження плану заходів щодо запобігання правопорушень серед дітей, попередження жорстокого поводження»).

Орієнтує школярів на досягнення соціально-корисної мети заповнюючи позаурочний простір змістовними справами організована діяльність волонтерського руху: «Ветеран живе поруч», «Милосердя», «Допоможемо воїнам АТО» тощо.

У навчальному закладі створені умови для організації дозвілля школярів, під час якого діти мають можливість реалізувати себе як компетентну, розвинену особистість. До їх послуг різноманітні педагогічні заходи націлені на те, щоб викликати у дітей почуття радості та розкриття нових талантів («Танцюють всі», «Мама,бабуся і я – дружня сім’я», «Ігри Патріотів» «Ранкова зірка» «Місіс і Містер школи»).

Педагоги є не тільки старшими наставниками своїх вихованців, а й взірцем для наслідування у досягненні виховної мети.

Лапінська Таміла Віталіївна, класний керівник Хрещенівської загальноосвітньої школи І-ІІІ ступенів, достойно презентувала методичні матеріали з виховної проблеми «Громадянське виховання учнівської молоді шляхом упровадження проекту «Моя Батьківщина – Україна»», виборовши І місце на районному заочному конкурсі «Класний керівник року у 2015році» у номінації «Класний керівник 10 –11 класів».

Проте, потребує перегляду система аналізу та узагальнення методичних матеріалів виховного досвіду навчального закладу.

Не забезпечено соціально-психологічний супровід учасників навчально-виховного процесу відповідними спеціалістами.

1. ***Забезпечення якості управлінської діяльності.***

Питання внутрішкільного контролю адміністрацією Хрещенівської ЗОШ І-ІІІ ступенів визначаються річним планом роботи. Результати перевірок оформлюються протоколами, аналітичними довідками, наказами керівника закладу.

Внутрішкільний контроль здійснюється планомірно та систематично, згідно з річним  планом роботи школи, поточними планами роботи директора та заступників директора, графіками атестації.

Найбільш ефективними формами управлінських рішень є педагогічна рада. У річному плані педагогічна рада спланована, визначені її зміст діяльності, відповідальний та форми контролю.

До складу педагогічної ради входять: директор школи (голова), заступник директора, педагоги, бібліотекар.

Педагогічна рада діє на підставі закону України «Про освіту», Типового положення про освітню установу, нормативних правових документів про освіту, Статуту навчального закладу, цього Положення.

На розгляд педагогічної ради винесені питання реалізації пріоритетних напрямків розвитку, організований початок та закінчення навчального року, організацію індивідуального навчання, результати підсумкових контрольних робіт, нагородження, переведення, випуск учнів, профілактику травматизму, літнє оздоровлення, стан відвідування учнів, успішність, робота з обдарованими, тощо.

Матеріали проведення педагогічних рад протоколюються та зберігаються відповідно до вимог. Більшість рішень педагогічної ради затверджуються наказами директора, прослідковується контроль за виконанням рішень педрад.

З метою подальшого утвердження відкритої і демократичної державно-громадянської системи управління освітою, поєднання державного і громадського контролю за прозорістю прийняття й виконання управлінських рішень у навчальному закладі, відповідно до Положення про загальноосвітній навчальний заклад, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 27 серпня 2010 р. № 778 керівник щорічно по завершенню навчального року (у травні) звітуєперед педагогічним колективом, батьківським комітетом, радою школи та піклувальною радою школи про виконану роботу за рік на спільному засіданні.

Формування іміджу навчальної установи – це процес, у ході якого створюється спланований образ на основі наявних ресурсів. Метою створення іміджу є підвищення конкурентоздатності, залучення інвестицій, встановлення та розширення партнерських зв’язків.

Соціально–психологічний клімат та творчу атмосферу в колективі 100% опитаних педагогів вважають сприятливими, що допомагає продуктивній праці та професійному росту.

У системі взаємовідносин «Педагог – педагог» Хрещенівської ЗОШ І – ІІІ ступенів переважають відношення взаємоповаги та співробітництва, але присутні субординація та підпорядкованість, що складає демократично-директивну модель; у системі «Учні – педагоги» переважають відношення взаємоповаги та співробітництва та майже на такому ж рівні перебувають відносини субординації та підпорядкування. Високий рівень демократичних відносин сприяє конструктивній та плідній взаємодії між педагогами та учням. У системі «Педагог – адміністрація» наявні взаємовідносини взаємоповаги та співробітництва, а також субординація та підпорядкованості, що свідчить про демократично-директивну модель спілкування. Педагоги будують свої відносини з батьківською громадськістю на засадах взаємоповаги та співробітництва.

1. ***Роль навчального закладу у житті територіальної громади та його суспільна оцінка батьківською громадськістю, громадськими об’єднаннями.***

У сучасних умовах виживання розвиток школи без участі громади неможливий.

Вже десяток років у школі склалася система взаємодії і співпраці з органами місцевого самоврядування, громадськістю села, службами і відділами районної державної адміністрації з питань захисту прав неповнолітніх, кримінальною міліцією у справах дітей. Три працівники школи є депутатами сільської ради. Директор школи Квітка О.Г.- член виконкому сільської ради. Заступник директора з навчально-виховної роботи Бендюк С.А. – голова опікунської ради. Державно-громадське управління освітою здійснюється через діяльність ради школи, піклувальної ради, батьківського комітету, органів учнівського самоврядування, які діють в період між загальними зборами всіх учасників навчально-виховного процесу. Питання профілактики правопорушень серед учнів розглядається систематично на координаційній раді при виконкомі сільської ради. Адміністрація школи щорічно звітує перед громадськістю та педагогічним колективом про свою діяльність.

Школа співпрацює з підприємствами, розташованими на території Хрещенівської сільської ради: ТОВ «Птахівник», директор Кордіс В.Й.; ТОВ «Агросервіс» - директор Каневський О.М. Приватними підприємцями – Язан В.А., Віхренко С.Я., Гончарук І.О., Драй В.С.

ЗНЗ співпрацює з дитячим дошкільним закладом. Щороку підписується угода про співпрацю. Учні школи - завжди бажані гості під час проведення свят у дошкільному закладі, проводять шефську роботу. Вихованці ДНЗ беруть участь у шкільних святах.

Безпосередньо виховна робота в школі будується на залученні школярів до участі в управлінні шкільним життям через діяльність «Шкільної країни мрій», що забезпечує розвиток ініціативи, вчить учнів приймати нестандартні рішення, умінню відстоювати власну позицію.

Традиційно організовуються та проводяться спільні з сільським клубом заходи. Учні школи протягом багатьох років здійснюють шефство над меморіалом у селі. Хрещенівська сільська бібліотека спільно працює з шкільною бібліотекою, проводять бібліотечні заходи, допомагають учням школи в пошуках потрібної літератури.

На високому рівні співпрацює з педколективом батьківський комітет школи. Батьки допомагають школі в ремонті приміщень, в придбанні потрібного інвентарю. Разом з батьківським комітетом плануються участь у шкільних заходах, походах та екскурсіях. Членом батьківського комітету є працівник міліції Груненко В.В.

Інформація про систему роботи школи, проведені заходи, досягнення школи висвітлюються на шкільному веб–сайті, висвітлюються в ЗМІ головні події шкільного життя.

***Виходячи з вищевикладеного, атестаційна комісія клопоче перед відділом освіти Нововоронцовської районної державної адміністрації щодо прийняття рішення про визначення навчального закладу*** **атестованим.**

Разом з тим, з метою підвищення якості надання освітніх послуг Хрещенівській ЗОШ І-ІІІ ступенів Хрещенівської сільської ради Нововоронцовського району Херсонської області експертна комісія пропонує адміністрації навчального закладу здійснити такі заходи:

1. розглянути на засіданні педагогічної ради питання щодо об’єктивності оцінювання навчальних досягнень учнів та забезпечити дієвий контроль із зазначеного питання;

Січень 2015

1. проаналізувати результати ЗНО (за останні три роки) на засіданні педагогічної ради та спланувати корегувальні заходи щодо підвищення ефективності підготовки учнів до ЗНО;

Січень 2015

1. забезпечити вдосконалення системи цілорічної особистісно-орієнтованої підготовки школярів до інтелектуальних змагань, належної результативності шляхом координації, аналізу, оцінки та контролю діяльності педагогів із зазначеного питання, враховуючи результати психологічної діагностики розвитку учнівських здібностей;

з 01.09.2016

1. забезпечити підвищення результативності участі вчителів школи у конкурсах фахової майстерності, висвітлення творчих здобутків у фахових виданнях та засобах масової інформації;

з 01.09.2016

5) Узагальнити матеріли виховної роботи закладу з науково-методичної проблеми « Формування громадянської свідомості учнів в умовах сучасного освітнього закладу» та анонсувати перспективний досвід освітнім закладам району.

До 01.02.2016 рок

 6) З метою забезпечення якісної соціально-психологічної просвіти та попередження негативних проявів в учнівському середовищі розглянути можливість уведення в освітню діяльність закладу посад психолога та соціального педагога.

з 01.09.2016

Голова експертної комісії \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ О.В.Семеліт

Члени експертної комісії :

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Морозова О.Л.

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Кузьменко Т.М.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Брус Н.П.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Федорак І.В.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Болдирєва Л.В.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Нікольченко В.А.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Клочкова І.М.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Бока В.О.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Маменчук Т.О.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Карнаухий Ю.О.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Стрельник А.І.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Березко Т.М.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Тимошенко В.М.

Директор школи\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_О.Г. Квітка

Дата ознайомлення\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_